

## PRIVACYVERKLARING ELEMENTS LEGAL N.V.

In het kader van de dienstverlening van Elements Legal N.V. (hierna ook "wij" of "ons kantoor") worden persoonsgegevens verwerkt. Elements Legal N.V. kwalificeert hierbij als de verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de [Algemene Verordening Gegevensbescherming \(EU\) 2016/679](#) (AVG). Onder het begrip "persoonsgegeven" wordt alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon verstaan.

Via deze Privacyverklaring willen wij u informeren over onder meer het gebruik van uw persoonsgegevens en uw privacyrechten. Neemt u gerust contact op indien u additionele vragen heeft. Onze contactgegevens treft u hieronder aan:

### **Onze contactgegevens**

Elements Legal N.V.  
T.a.v. R. Mulkens  
Barbara Strozziilaan 362  
Eurocenter II, 4e etage  
1083 HN Amsterdam  
[info@elementslegal.com](mailto:info@elementslegal.com)

### **Welke persoonsgegevens verwerken wij?**

Afhankelijk van de relatie die we met u hebben, verwerken wij bepaalde persoonsgegevens. Hieronder vertellen wij hier meer over.

### ***Wanneer u cliënt bij ons bent***

Wij verwerken de volgende (categorieën van) persoonsgegevens van (contactpersonen van) cliënten:

- NAW-gegevens (naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, adres, postcode, woonplaats) zoals door cliënt verstrekt;
- Overige (contact)gegevens (telefoonnummer, e-mailadres en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens) zoals door cliënt verstrekt;
- Gegevens met het oog op de behandeling van uw zaak, waaronder eveneens begrepen gegevens aangaande derden, zoals door cliënt en/of een derde (bijv. een advocaat, belastingadviseur, financiële adviseur of andere adviseur in verband met een overeenkomst waarin u één van de partijen bent of bij welke partij u een functie vervult zoals bestuurder, toezichthouder of bevoegde vertegenwoordiger) verstrekt of uit openbare bron (zoals het Handelsregister, de Kamer van Koophandel en het Kadaster, de Basisregistratie Personen en het Verificatie Informatie Systeem van de Stichting BKR) is verkregen, zie ook hierna onder "Derden" en waar relevant: Burgerservicenummer (BSN), zie hierna onder "Verwerken BSN";

- Gegevens met het oog op het berekenen en vastleggen van vergoedingen en uitgaven, het doen van betalingen en het innen van vorderingen, waaronder het bankrekeningnummer zoals door cliënt is verstrekt;
- Andere gegevens van cliënten waarvan de verwerking is vereist ingevolge van of noodzakelijk is om aan de toepasselijke wet- of regelgeving, zoals onder bepaalde omstandigheden het verwerken van bepaalde gegevens omtrent een identiteitsbewijs.

### ***Wanneer u producten of diensten aan ons levert***

Wij verwerken de volgende (categorieën van) persoonsgegevens van personen van wie wij producten of diensten afnemen of die werkzaam zijn bij deze leveranciers (hierna: "leveranciers"):

- NAW-gegevens (naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, adres, postcode, woonplaats) zoals door leverancier verstrekt;
- Overige contactgegevens (telefoonnummer, e-mailadres en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens) zoals door leverancier verstrekt;
- Gegevens met het oog op het doen van bestellingen, het inkopen van diensten; het berekenen en vastleggen van vergoedingen en uitgaven en het doen van betalingen en het innen van vorderingen, waaronder het bankrekeningnummer zoals door leverancier verstrekt;
- Andere gegevens van leveranciers waarvan de verwerking is vereist ingevolge van of noodzakelijk is om te voldoen aan toepasselijke wet- of regelgeving.

### ***Wanneer u bij ons solliciteert***

Wanneer u bij ons solliciteert, verwerken wij de volgende (categorieën van) persoonsgegevens:

- NAW-gegevens (naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, adres, postcode, woonplaats), zoals door u verstrekt;
- Overige contactgegevens (telefoonnummer, e-mailadres en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens) zoals door u verstrekt;
- Nationaliteit en geboortedatum zoals door u verstrekt;
- Beschikbaarheid, CV en arbeidsverleden, opleidingshistorie (kopieën diploma's, cijferlijsten, stagebeoordelingen, certificaten, getuigschriften), motivatiebrief zoals door u verstrekt en waar relevant voor de openstaande vacature: de resultaten van een afgenomen competentietest;
- Referenties zoals door u of een referent verstrekt, gegevens betreffende de functie waarnaar gesolliciteerd is, aantekeningen sollicitatiegesprekken en schriftelijke communicatie met u.

### ***Andere situaties***

Ons kantoor kan de volgende (categorieën van) persoonsgegevens van derden (zoals personen niet-zijnde cliënten waarvan persoonsgegevens in de dossiers voorkomen, notarissen, advocaten en andere adviseurs met wie wij contact hebben, bezoekers van onze website, wanneer u een referentie verstrekt ten behoeve van een betrokkene die bij ons solliciteert) verwerken:

- NAW-gegevens (naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, adres, postcode, woonplaats), voor zover aan ons bekend gemaakt;
- Overige contactgegevens (telefoonnummer, e-mailadres en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens), voor zover aan ons bekend gemaakt;
- Bij referenten: persoonsgegevens die in de door u verstrekte referentie zijn opgenomen;
- Gegevens met betrekking tot elektronische berichten afkomstig van of bestemd voor derden en gegevens die noodzakelijk zijn om met deze derden contact te onderhouden;
- Andere gegevens van derden die uit openbare bron zijn verkregen (zoals het Handelsregister, de Kamer van Koophandel en het Kadaster) of door cliënten of derden aan ons zijn verstrekt in het kader van de behandeling van een zaak.

### **Verwerken BSN**

Wij mogen uw Burgerservicenummer alleen verwerken wanneer dit wettelijk is voorgeschreven (zie [art. 87 AVG](#) jo. [art. 46 Uitvoeringswet AVG](#)). Wij kunnen uw Burgerservicenummer bijvoorbeeld verwerken om u in het Handelsregister en het UBO-register te registreren (zie [art. 10 lid 2 onder a](#) en [art. 15a lid 2 onder a](#) van de Handelsregisterwet) en om te voldoen aan [art. 33](#) e.v. van de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (Wwft).

### **Op basis van welke grondslagen en voor welke doeleinden verwerken wij uw persoonsgegevens?**

Wij verwerken uw persoonsgegevens op basis van een of meer van de volgende juridische grondslagen:

- a) Wanneer dit noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij u partij bent of het op uw verzoek verrichten van precontractuele handelingen;
- b) Wanneer dit noodzakelijk is om aan een wettelijke verplichting te voldoen;
- c) Wanneer dit noodzakelijk is ter behartiging van onze gerechtvaardigde belangen of de belangen van een derde;
- d) Met uw toestemming.

Wanneer wij uw persoonsgegevens verwerken op basis van uw toestemming, zullen wij deze afzonderlijk aan u vragen. U mag uw toestemming altijd weer intrekken. Wij wijzen u erop dat het intrekken van uw toestemming de rechtmatigheid van de verwerking van uw persoonsgegevens vóór de intrekking van uw toestemming, onverlet laat.

Wij gebruiken bovenstaande persoonsgegevens voor onderstaande doeleinden waarbij per doeleinde wordt aangegeven op basis van welke hierboven genoemde grondslag (a t/m d) wij dit doen. Wanneer een verwerking is gebaseerd op de grondslag van het 'gerechtvaardigd belang', wordt dit belang kort toegelicht. Indien u hier specifieke vragen over heeft, kunt u altijd contact opnemen.

*Doeleinden met daaraan gekoppelde grondslagen:*

- om de gevraagde diensten te kunnen verlenen zoals het opmaken en passeren van notariële akten, het verlenen van advies, legaliseren van handtekeningen en copie collationee's en het laten inschrijven van gegevens of akten in register(s) zoals het Handelsregister, het UBO-register, het Kadaster en het Centraal Digitaal Repertorium (CDR), (het opstellen van) onderhandse akten, de afwikkeling van een nalatenschap, met inbegrip van het identificeren van de cliënt en het verrichten van een cliëntenonderzoek (*a, b en c: het kunnen aanbieden en verbeteren van de dienstverlening, d voor het CLTR*);
- Het informeren van derden op verzoek van cliënten (*a en d*);
- voor onze administratie, waaronder het berekenen of vastleggen van vergoedingen of uitkeringen, inkomsten en uitgaven, het betalen en het innen van vorderingen (met inbegrip van het inschakelen van incassobureaus of deurwaarders) (*a, b en c: het belang om een correcte administratie te kunnen voeren*);
- voor het kunnen behandelen van eventuele klachten en geschillen over onze dienstverlening (*a, b en c: ter verdediging van rechten, ter behoud en verbetering van bestaande relaties door middel van goede klachtenbehandeling en ter verbetering van de kwaliteit van onze dienstverlening*);
- om contact met u te houden en om met u te communiceren; (*a, b en c: ons belang om met onze cliënten te communiceren en in contact te blijven*);
- voor het behandelen van uw sollicitatie (*a, b, c: ons gerechtvaardigde belang om te beoordelen of u geschikt bent voor de openstaande vacature en d: toestemming indien u langer in portefeuille wenst te blijven, zie: "Bewaren van uw persoonsgegevens"*);
- voor het doen van bestellingen of het inkopen van diensten (*a, b en c: het belang om een correcte administratie te kunnen voeren*);
- voor het doen uitoefenen van accountantscontrole en overige interne controle (*a, b en c: het belang om een correcte administratie te kunnen voeren*);
- om u toegang tot ons kantoor te verschaffen en ten behoeve van de bedrijfsbeveiliging (*a, b en c: het belang om een correcte (bezoekers)administratie te kunnen voeren en ons pand, onze medewerkers en de data die wij onder ons hebben, te beschermen*);
- voor de uitvoering of toepassing van wet- of regelgeving zoals de Wet op het notarisambt (Wna), de Wwft, de Handelsregisterwet, de Kadasterwet en de beroeps- en gedragsregels van het notariaat (klik [hier](#) voor meer specifieke informatie) (*b, c: het belang om aan deze verplichtingen te kunnen voldoen*).

### **Additionele informatie over het verwerken van persoonsgegevens bij notariële akten**

Als ons kantoor een notariële akte opmaakt met uw persoonsgegevens, moet de notaris zich aan wettelijke regels houden. Deze hebben invloed op de verwerking van uw persoonsgegevens:

1. De notaris moet bepaalde (persoons)gegevens verplicht in de akte zetten (zie [art. 40](#) Wna).
2. Zodra de akte door de notaris is ondertekend, wordt het een officieel bewijsstuk. Dan mag er niets meer aan veranderd worden, ook niet als de persoonsgegevens niet kloppen. Als er wijzigingen nodig zijn, moet de notaris een nieuwe akte maken waarin de wijziging staat.
3. De notaris moet bepaalde (persoons)gegevens verplicht controleren in de Basisregistratie Personen (BRP), Handelsregister en Kadaster.

4. De notaris moet verplicht uw identiteit controleren (zie [art. 33 Wwft](#) en [art. 39](#) van de Wet op het notarisambt). Hij moet daarvoor een geldig identiteitsbewijs van u opvragen. De notaris verifieert de echtheid van Nederlandse identiteitsdocumenten via het Verificatie Informatie Systeem van de Stichting BKR en maakt gebruik van een WID-scanner.
5. Uw persoonsgegevens vallen onder het beroepsgeheim van de notaris.

### **Aan wie verstrekken wij uw persoonsgegevens?**

Wij verstrekken uw persoonsgegevens niet aan derden ('ontvangers' in de zin van de privacywetgeving), tenzij dit noodzakelijk is voor de goede uitvoering van de in deze Privacyverklaring omschreven doeleinden, wanneer dit wettelijk verplicht is of wanneer u hier toestemming voor heeft gegeven.

De derden aan wie de persoonsgegevens ter beschikking worden gesteld, zijn verplicht om vertrouwelijk met uw persoonsgegevens om te gaan. Indien deze partijen als 'verwerker' in de zin van de privacywetgeving worden aangemerkt, zorgen wij ervoor dat met deze partijen een verwerkersovereenkomst wordt gesloten die aan de in de AVG omschreven vereisten voldoet. Door ons ingeschakelde derde partijen die als zelfstandige verwerkingsverantwoordelijke diensten aanbieden, zijn voor de (verdere) verwerking van uw persoonsgegevens zelf verantwoordelijk voor de naleving van de toepasselijke privacywetgeving. Hierbij kunt u denken aan accountants, de Kamer van Koophandel en de Belastingdienst.

- het Kadaster (o.g.v. [art. 26](#) Kadasterwet);
- de Kamer van Koophandel;
- het Centraal Levenstestamentenregister (CLTR);
- softwareleveranciers zoals de leveranciers van ons document management systeem met urenregistratie, de partij die onze website host, onze cloudprovider en de partij waarvan wij onze e-maildienst afnemen;
- andere leveranciers zoals deurwaarders, advocaten, adviseurs, andere notariskantoren, accountantskantoren, koeriersdiensten, assessmentbureaus en vertaalbureaus;
- de Belastingdienst
- rechtsopvolger(s) ingeval wij worden overgenomen door of fuseren met een ander bedrijf, bijvoorbeeld door faillissement en tevens met derden die betrokken zijn bij een dergelijke voorgestelde of feitelijke zakelijke transactie;
- gerechten en overheidsinstellingen;
- andere partijen, zoals toezichthouders (bijv. het melden van ongebruikelijke transacties bij de Financial Intelligence Unit (FIU) Nederland o.b.v. [art. 16 Wwft](#)) en andere instanties indien wettelijk verplicht of met uw toestemming.

Ten behoeve van de dienstverlening kunnen wij persoonsgegevens doorgeven aan een ontvanger in een land buiten de Europese Economische Ruimte dat een lagere mate van bescherming van persoonsgegevens dan de Europese wetgeving biedt. In dat geval zullen wij erop toezien dat een dergelijke doorgifte van persoonsgegevens in overeenstemming is met de geldende wet- en regelgeving, bijvoorbeeld door het sluiten van een voor dat doel door de Europese Commissie opgesteld en goedgekeurd modelcontract en toetsen of nog aanvullende maatregelen nodig zijn om een passend

beschermingsniveau van uw persoonsgegevens te waarborgen. Aarzel niet om contact met ons op te nemen indien u meer informatie wil ontvangen over de aanwezige passende of geschikte waarborgen voor de doorgifte van uw persoonsgegevens buiten de Europese Economische Ruimte of wanneer u daarvan een kopie wenst te ontvangen.

### **Bewaren van uw persoonsgegevens**

Wij bewaren uw persoonsgegevens niet langer in een identificeerbare vorm dan nodig is voor het bereiken van de in deze Privacyverklaring genoemde doeleinden. Meer specifiek hanteren wij de volgende bewaartermijnen:

- Op basis van [art. 58 Wna](#) en [art. 12 lid 1](#) van de Archiefwet 1995 worden notariële akten gedurende 20 jaar bij ons op kantoor bewaard. Daarna mogen de akten worden overgebracht naar de algemene bewaarplaats te Winschoten. Dit na 30 jaar verplicht;
- Persoonsgegevens die op basis van de verplichtingen die op ons rusten op grond van de Wwft worden ex [art. 33 lid 3](#) Wwft vijf jaar na het tijdstip van het beëindigen van de zakelijke relatie of gedurende vijf jaar na het uitvoeren van de desbetreffende transactie bewaard. Ten aanzien van meldingen van ongebruikelijke transacties geldt dat de daarvoor verwerkte persoonsgegevens ex [art. 34 lid 2](#) Wwft gedurende vijf jaar na het tijdstip van het doen van de melding, respectievelijk het tijdstip van de ontvangst van het bericht van FIU Nederland.
- De persoonsgegevens die u voor uw sollicitatie aan ons verstrekt worden tot vier weken na het einde van de sollicitatieprocedure bewaard. Indien u hiervoor toestemming geeft, houden wij uw persoonsgegevens tot één jaar na beëindiging van de sollicitatieprocedure in portefeuille. Dit geeft ons de mogelijkheid om u voor eventuele toekomstige vacatures bij ons te benaderen. Wanneer u in dienst treedt bij ons zullen uw persoonsgegevens onderdeel worden van uw personeelsdossier.
- Persoonsgegevens die op grond van art. 52 van de [Algemene wet inzake rijksbelastingen](#) (AWR) moeten worden geadmistreerd, worden gedurende 7 jaar (vanaf het einde van het jaar waarin de betreffende gegevens hun actuele belang voor de (fiscale) bedrijfsvoering hebben verloren) bewaard in verband met de op ons ex art. 52 lid 4 AWR rustende fiscale bewaarplicht.

De hierboven genoemde specifieke bewaartermijnen kunnen worden verlengd indien wettelijke bewaarplichten van toepassing zijn/worden. Ook kunnen wij de persoonsgegevens langer bewaren indien dit nodig is ter behartiging van onze gerechtvaardigde belangen, zoals voor het afwikkelen van incidenten en/of juridische geschillen.

### **Uw privacyrechten**

U heeft de volgende rechten ten aanzien van de verwerking van uw persoonsgegevens door ons:

- het recht om te verzoeken of wij persoonsgegevens van u verwerken en indien dit het geval is, op inzage in uw persoonsgegevens en bepaalde informatie over de verwerking van uw persoonsgegevens;

- het recht op rectificatie van uw persoonsgegevens indien deze onjuist of onvolledig zijn. Indien uw verzoek ziet op persoonsgegevens in een notariële akte, is rectificatie niet mogelijk en zal een nieuwe akte moeten worden opgesteld als aanvulling op de onjuiste akte;
- het recht om uw persoonsgegevens te laten wissen ('recht op vergetelheid');
- het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens of om de verwerking van uw persoonsgegevens te beperken;
- het recht om toestemming voor de verwerking van uw persoonsgegevens in te trekken, indien de verwerking op uw toestemming is gebaseerd;
- het recht op ontvangst of afgifte van uw persoonsgegevens aan een door u aangewezen derde in een gestructureerde, gangbare en machineleesbare vorm ('recht op dataportabiliteit').

Wij maken geen gebruik van geautomatiseerde besluitvorming in de zin van art. 22 AVG.

Om uw rechten uit te oefenen kunt u contact met ons opnemen via de contactgegevens die bovenaan deze Privacyverklaring zijn opgenomen.

Om te voorkomen dat wij informatie aan een verkeerde persoon verstrekken, kunnen wij om aanvullende informatie vragen om uw identiteit te controleren. In beginsel informeren wij u uiterlijk binnen een maand na ontvangst van uw verzoek of wij aan uw verzoek kunnen voldoen. Deze termijn kan in specifieke gevallen, bijv. wanneer sprake is van een complex verzoek, met twee maanden worden verlengd. Over een dergelijke verlenging zullen wij u uiterlijk binnen een maand na ontvangst van uw verzoek informeren. Wij kunnen onder bepaalde omstandigheden uw verzoek weigeren. Zo mag een notaris uw persoonsgegevens niet van een notariële akte verwijderen en kunnen wij in bepaalde gevallen inzage

in de persoonsgegevens die wij voor FIU-meldingen hebben verwerkt, weigeren (zie [art. 23 lid 3 Wwft](#)). Indien wij uw verzoek weigeren, zullen wij u uitleggen waarom.

Meer informatie over uw privacyrechten vindt u ook op de website van de [Autoriteit Persoonsgegevens](#).

## **Beveiliging**

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om uw persoonsgegevens te beveiligen tegen ongeoorloofde of onrechtmatige verwerking en tegen verlies, vernietiging, schade, aanpassing of bekendmaking. Voor vragen over de beveiliging van uw persoonsgegevens, of als u het vermoeden of aanwijzingen van misbruik hebt, kunt u contact opnemen via [info@elementslegal.com](mailto:info@elementslegal.com).

## **Klachten**

Wanneer u een klacht heeft over de verwerking van uw persoonsgegevens door ons, dan proberen wij hier samen met u uit te komen. Als dit niet tot het gewenste resultaat leidt, dan heeft u het recht om een klacht in te dienen bij de bevoegde toezichthouder. In Nederland is dat de [Autoriteit Persoonsgegevens](#). Wanneer u in een ander land van de Europese Unie woont of werkt, kunt u een klacht indienen bij de toezichthouder in dat land.

## Wijzigingen

Deze Privacyverklaring is voor het laatst aangepast op **28 juni 2022**. Wij behouden ons het recht voor om deze Privacyverklaring te wijzigen. De meest recente versie van deze Privacyverklaring zal steeds op de website [www.elementslegal.com](http://www.elementslegal.com) worden geplaatst. Indien sprake is van substantiële wijzigingen die een of meer betrokkenen in aanmerkelijke mate kunnen treffen, streven wij er naar om deze betrokkenen hierover rechtstreeks te informeren.